



NADWIŚLAŃSKI ODDZIAŁ STRAŻY GRANICZNEJ
PION GŁÓWNEGO KSIĘGOWEGO
SEKCJA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
ul. Komitetu Obrony Robotników 23
02-148 Warszawa
tel. 22-500-31-94 fax. 22-500-37-22
e-mail: zamowienia.nwosg@strazgraniczna.pl

„ZATWIERDZAM”

Numer sprawy 20/FI/20

ZASTĘPCA KOMENDANTA
Nadwiślańskiego Oddziału Straży Granicznej
im. Powstania Warszawskiego

plk SG Paweł SOBIERAJ

NADWIŚLAŃSKI ODDZIAŁ SG	
Im Powstania Warszawskiego w Warszawie	
KANCELARIA JAWNA	
Wpłynęło dnia	2020 -11- 10
Nr	1325/20
Zal.	5 Str. 21

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

D o t y c z y: zamówienia na usługi społeczne o wartości poniżej 750 000 euro realizowanego na podstawie art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych ogłoszonego przez Komendanta Nadwiślańskiego Oddziału Straży Granicznej na usługę organizacji świadczeń z zakresu pomocy socjalnej, opieki medycznej i psychologicznej na rzecz cudzoziemców

Warszawa – 2020 r.

Komendant Nadwiślańskiego Oddziału Straży Granicznej zaprasza do złożenia ofert w postępowaniu na usługę organizacji świadczeń z zakresu pomocy socjalnej, opieki medycznej i psychologicznej na rzecz cudzoziemców.

I. INFORMACJE OGÓLNE:

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.).
3. Realizacja zamówienia będzie odbywać się zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy).
5. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej RODO, Zamawiający informuje, że:
 - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant Nadwiślańskiego Oddziału Straży Granicznej z siedzibą w Warszawie przy ul. Komitetu Obrony Robotników 23, tel. 22 500 33 01, e-mail: nadwislanski@strazgraniczna.pl;
 - inspektorem ochrony danych osobowych w Nadwiślańskim Oddziale Straży Granicznej jest Naczelnik Wydziału Ochrony Informacji z siedzibą w Warszawie przy ul. Komitetu Obrony Robotników 23, tel. 22 500 30 62, e-mail: nadwislanski.woi@strazgraniczna.pl;
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przeprowadzeniem przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy;
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
 - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
 - posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych
(Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO
(Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

NADWIŚLAŃSKI ODDZIAŁ STRAŻY GRANICZNEJ

ul. Komitetu Obrony Robotników 23, 02-148 Warszawa, REGON: 015783045, NIP: 522-273-59-86

Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem Zamawiający będzie udostępniał pod adresem:
www.bip.nadwislanski.strazgraniczna.pl

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego realizowanego na podstawie art. 138o ustawy, w którym, w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest usługa organizacji świadczeń z zakresu pomocy socjalnej, opieki medycznej i psychologicznej na rzecz cudzoziemców.

Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień i oznaczony kodem CPV:

85000000-9 Usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej,

85121270-6 Usługi psychiatryczne lub psychologiczne.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w załączniku nr 1 do SIWZ.

Zgodnie z art. 400a ust. 2 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz. U. z 2020 r. poz. 35) podstawą ubiegania się o udzielenie zamówienia jest możliwość organizacji świadczeń z zakresu pomocy socjalnej, opieki medycznej i psychologicznej na rzecz cudzoziemców przez Wykonawcę, do którego statutowych obowiązków należy udzielanie pomocy cudzoziemcom.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i pkt 7.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin wykonania zamówienia: **od 01.01.2021r. do 31.12.2021 r.**

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy i art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, które zostały określone przez Zamawiającego.
2. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, do którego statutowych obowiązków należy udzielanie pomocy cudzoziemcom. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie według wzoru określonego w załączniku nr 3 do SIWZ.

W przypadku nie spełnienia ww. wymagań Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 5 ustawy.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA:

1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert **Oświadczenie** w zakresie wskazanym w załączniku nr 3 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

- W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców ww. oświadczenie, składa każdy

z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

- W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców ww. oświadczenie ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- Oświadczenie należy złożyć w oryginale.

2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach ww. oświadczeniu.

3. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

4. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Forma składanych dokumentów:

1. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy składane są w oryginale;
2. Dokumenty inne niż oświadczenia należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem). Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. W przypadku poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Ofertę należy złożyć według formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.
2. Wykonawcy przedstawia ofertę w oryginale zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
3. Oferta - pod rygorem jej odrzucenia - musi być napisana w języku polskim (zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy) na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy.
4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, we własnym imieniu lub w imieniu innego wykonawcy (ów).
5. Zgodnie z art. 23 ustawy Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (w formie np. konsorcjum) pod warunkiem, że ich oferta spełniać będzie następujące wymagania:
 - Wykonawcy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem,
 - wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące pełnomocnika,
6. Oferta i załączniki do oferty muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy.
7. Zamawiający zaleca, by każda strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami.
8. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację (bez udziału osób trzecich) oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia (np. całą ofertę Wykonawca może przesznuować, a końce sznurka trwale zabezpieczyć lub zszyć wszystkie strony, co najmniej, na dwie zszywki, itp.)

9. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty (w tym załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) podpisującą(e) ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby sporządzającej parafkę).
10. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r., poz. 1010), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
11. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
12. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 21 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
13. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
14. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.

IX. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW:

- Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:
w sprawach procedury przetargowej:
- Magdalena Wiercioch - Sekcja Zamówień Publicznych NwOSG (tel. 22-500-31-94);
w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:
- Daniel Żółtowski – Zarząd ds. Cudzoziemców KGSG (tel. 22-500-41-27);
- W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
- Wszelkie zawiadomienia, wnioski, informacje oraz wezwania Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VII niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP) dla których Prawodawca przewidział wyłącznie formę pisemną.
- Zawiadomienia, wnioski, informacje oraz wezwania przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: **Sekcja Zamówień Publicznych Pionu Głównego Księgowego NwOSG, 02-148 Warszawa, ul. Komitetu Obrony Robotników 23.**
- Zawiadomienia, wnioski, informacje oraz wezwania przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: **zamowienia.nwosg@strazgraniczna.pl**, lub faksem na nr **22-500-37-22**.
- Wszelkie zawiadomienia, wnioski, informacje oraz wezwania przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
- Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ kierując swoje zapytania na piśmie. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie pytania związane z prowadzonym postępowaniem, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 6, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 6.

10. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez wskazania źródła zapytania, oraz udostępniona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Zamawiającego.
11. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz udostępni na stronie Biuletynu Informacji Publicznej.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

Miejsce i termin składania ofert:

1. Ofertę wraz z wszystkimi podpisanymi załącznikami, należy umieścić w kopercie zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
2. Koperta ma być zaadresowana (dokładna nazwa i adres Zamawiającego) oraz opisana według poniższego wzoru:

**Przetarg na usługę organizacji świadczeń z zakresu pomocy socjalnej, opieki
medycznej i psychologicznej na rzecz cudzoziemców
Sprawa nr 20/FI/20**

3. Koperta poza oznakowaniem jak wyżej powinna być opatrzona dokładną nazwą i adresem Wykonawcy.
4. Ofertę należy złożyć do dnia **24.11.2020 r. do godz. 10.00** w Biurze Przepustek NwOSG w Warszawie przy ul. Komitetu Obrony Robotników 23, budynek nr 1 (w godz. 8.00 – 15.00 od poniedziałku do piątku).
5. Wykonawca (na żądanie) otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
6. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.
7. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

Miejsce i tryb otwarcia ofert:

1. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi na posiedzeniu Komisji Przetargowej, które odbędzie się w siedzibie Zamawiającego, tj. w Warszawie przy ul. Komitetu Obrony Robotników 23 (budynek nr 4, pok. 118) w dniu **24.11.2020 r. o godz. 10.30**.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda do publicznej wiadomości kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ ORAZ INFORMACJA O WALUCIE, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ:

1. Przez cenę ofertową należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178), wyrażoną w złotych polskich (PLN) i uwzględniającą podatek od towarów i usług (VAT) obowiązujący na terenie Rzeczypospolitej Polskiej dla przedmiotu zamówienia objętego SIWZ;
2. Cena ofertowa musi obejmować wszystkie koszty ponoszone przez Wykonawcę związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
3. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

Uwaga: Cenę ofertową należy określić w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XIII. OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT:

1. Oceniane kryteria i ich znaczenie w ocenie:

Lp.	Nazwa kryterium	Ranga w %	Sposób oceny
1	Cena	100 %	Minimalizacja

Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryterium. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszej ceny przedstawionej przez Wykonawców w postępowaniu. Oferta, która otrzyma największą ilość punktów za ww. kryterium spośród złożonych ofert zostanie wybrana za ofertę najkorzystniejszą dla Zamawiającego.

Zaoferowanie przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia, który nie spełni warunków, określonych przez Zamawiającego w „Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia”, spowoduje, że oferta tego Wykonawcy zostanie odrzucona przez Zamawiającego zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy.

Informacja o odrzuceniu oferty zostanie przesłana zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy.

2. Szczegółowe zasady oceny ofert:

Punkty za ww. kryterium zostaną obliczone według poniższej zasady:

$$P = (\text{Cena oferty najniższej} / \text{Cena oferty ocenianej}) * 100 (\text{Ranga kryterium } 100\%)$$

3. Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia.

- w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia pisemnych wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego;
- Zamawiający poprawi omyłki zgodnie z przepisami określonymi w art. 87 ust. 2 ustawy.
- Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie oraz SIWZ oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w niniejszym rozdziale kryteria wyboru.
- umowa z Wykonawcą, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą, zostanie zawarta niezwłocznie po zakończeniu postępowania o zamówienie publiczne (zgodnie z art. 94 ustawy).

XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadomi pisemnie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, o terminie i miejscu zawarcia umowy.
3. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
4. W przypadku, gdy za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy prowadzącego działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a wartość złożonej przez niego oferty przekroczy dwukrotność kapitału zakładowego spółki, wówczas Wykonawca ten na żądanie Zamawiającego przedłoży dokument wymagany treścią art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2020 r., poz. 1526).
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta została uznana za najkorzystniejszą, w wypadku dołączenia do oferty pełnomocnictwa (o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy) tylko do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłożą stosowne pełnomocnictwo do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ponadto Zamawiający może żądać przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.

Załączniki 5 na 21 str.

- | | |
|----------------|--|
| Załącznik nr 1 | - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia |
| Załącznik nr 2 | - Formularz ofertowy |
| Załącznik nr 3 | - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia |
| Załącznik nr 4 | - Projekt umowy |
| Załącznik nr 5 | - Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych |

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zgodnie z art. 400a ust. 1 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 35) Komendant Główny Straży Granicznej zapewnia cudzoziemcowi, który:

1. nie został umieszczony w strzeżonym ośrodku lub wobec którego nie zastosowano aresztu dla cudzoziemców ze względu na to, że jego:
 - 1) pobyt w tym ośrodku lub areszcie mógłby spowodować niebezpieczeństwo dla życia lub zdrowia, lub
 - 2) stan psychofizyczny może uzasadniać domniemanie, że był on poddany przemocy,
2. został z powyższych powodów, albo innych, uniemożliwiających stosowanie tych środków ze strzeżonego ośrodka lub aresztu dla cudzoziemców zwolniony,

oraz członkom jego rodziny lub opiekunowi prawnemu, w przypadku osoby małoletniej lub ubezwłasnowolnionej, świadczenia z zakresu pomocy socjalnej, opieki medycznej i psychologicznej.

Świadczenia te obejmują:

1. w zakresie pomocy socjalnej:
 - 1) zakwaterowanie w miejscu wyznaczonym w decyzji o przyznaniu świadczeń z zakresu pomocy socjalnej, opieki medycznej i psychologicznej,
 - 2) całodienne wyżywienie,
 - 3) usługi opiekuńcze w zakresie zaspokojenia codziennych potrzeb życiowych, w tym opieki higienicznej,
 - 4) zakup niezbędnych środków czystości i higieny osobistej,
 - 5) zakup niezbędnej odzieży, bielizny i obuwia,
 - 6) przejazdy środkami transportu publicznego w celu leczenia lub wzięcia udziału w czynnościach związanych z prowadzonym postępowaniem w sprawie zobowiązania cudzoziemca do powrotu, udzielenia zgody na pobyt ze względów humanitarnych lub udzielenia zgody na pobyt tolerowany; transport cudzoziemca do ośrodka Wykonawcy w celu stawienia się pierwszego dnia pobytu i zakwaterowania; organizacja możliwości uczęszczania dzieci członków rodzin pozostających pod opieką/wsparciem Wykonawcy do szkoły oraz zapewnienie im transportu;
2. w zakresie opieki medycznej i psychologicznej:
 - 1) konsultacje lekarza podstawowej opieki zdrowotnej i lekarzy specjalistów,
 - 2) pobyt w szpitalu lub podmiocie leczniczym wykonującym działalność leczniczą w rodzaju stacjonarne i całodobowe świadczenia zdrowotne,
 - 3) zakup produktów leczniczych i środków sanitarnych, w tym środków opatrunkowych,
 - 4) konsultacje psychologiczne i psychoterapię,
 - 5) transport medyczny polegający na przewozie cudzoziemca samochodem sanitarnym z noszami do jednostki służby zdrowia, z możliwością opieki medycznej, w sytuacji zdrowotnej wykluczającej możliwość samodzielnego poruszania się, na podstawie zaleceń lekarza.
 - 6) transport sanitarny polegający na przewozie cudzoziemców, którzy nie są zdolni do samodzielnego poruszania się, na podstawie zaleceń lekarza.
 - 7) zapewnienie w razie potrzeby transportu medycznego cudzoziemcom, w tym ofiarom przemocy, nadużyć i uzależnień.

Zgodnie z art. 400a ust. 2 ustawy o cudzoziemcach Komendant Główny Straży Granicznej zleca organizację powyższych świadczeń podmiotowi, do którego statutowych obowiązków należy udzielanie pomocy cudzoziemcom.

Finansowanie świadczeń oraz kosztów ich organizowania przez ww. podmiot zapewnia się w okresie do 6 miesięcy od dnia doręczenia cudzoziemcowi decyzji o przyznaniu tych świadczeń.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach, ze względu na stan zdrowia cudzoziemca, termin ten ulega przedłużeniu do dnia wykonania decyzji o zobowiązaniu cudzoziemca do powrotu lub przekazania do innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej, państwa członkowskiego Europejskiego Stowarzyszenia Wolnego Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej.

Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usług polegających na organizacji i zapewnieniu świadczeń z zakresu pomocy socjalnej, opieki medycznej i psychologicznej na rzecz cudzoziemców, których stan zdrowia nie pozwala na stosowanie wobec nich środka w postaci umieszczenia w strzeżonym ośrodku lub areszcie dla cudzoziemców.

Wymagania w zakresie pomocy socjalnej obejmują:

Wymagania dotyczące wyżywienia:

1. Przygotowanie z artykułów spożywczych w odpowiedniej ilości na jedną osobę według określonej dziennej wartości pieniężnej normy wyżywienia i wydawanie przez 7 dni w tygodniu przez cały okres trwania umowy nie mniej niż trzech posiłków dziennie (śniadania, obiadu dwudaniowego i kolacji), w tym co najmniej jednego posiłku gorącego i napojów (do każdego posiłku),
z uwzględnieniem wymogów religijnych i kulturowych żywionych osób, a gdy wymaga tego stan zdrowia – diety lub żywienia produktami zalecanymi przez lekarza – według jego wskazań.
2. Usługa żywienia winna być realizowana zgodnie z wytycznymi zawartymi w ustawie o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1252.) oraz innymi przepisami prawa obowiązującymi w zakresie norm wyżywienia i żywienia oraz jakości zdrowotnej żywności z uwzględnieniem zmian wprowadzonych w okresie umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli Wykonawcy w tym zakresie.

Wymagania dotyczące środków czystości i higieny osobistej:

1. Zapewnienie podstawowych środków czystości niezbędnych do utrzymania higieny osobistej, w tym przeznaczone dla osób małoletnich oraz z uwzględnieniem ewentualnych zaleceń lekarskich.

Wymagania dotyczące odzieży, bielizny i obuwia:

1. Zapewnienie podstawowej niezbędnej odzieży, bielizny i obuwia dostosowanych do pory roku, o ile rzeczy będące własnością cudzoziemca są niezdadne do użytku albo nie nadają się do użycia lub ich użycie jest niedopuszczalne ze względów sanitarnych.
2. Odzież, bielizna i obuwie, o których mowa w pkt.1 winny być nowe i nieużywane.

Minimalne wymagania dotyczące obiektu, w którym zakwaterowani są cudzoziemcy:

1. Zakwaterowanie musi odbywać się w budynku przeznaczonym na stały pobyt ludzi, dopuszczonego do użytkowania zgodnie z jego charakterem.
2. Obiekt musi spełniać wymagania budowlane wynikające z ustawy Prawo budowlane (Dz. U. 2019r. poz. 1186 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. 2019 poz. 1065), wymagania przeciwpożarowe, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz sanitarne.
3. Obiekt powinien dysponować następującymi pomieszczeniami:
 - miejscem umożliwiającym przechowywanie środków żywnościowych, a także samodzielne przygotowywanie oraz spożywanie posiłków i napojów wyposażonym w sprzęt i urządzenia, m.in. stoły, krzesła, lodówka, kuchenka, czajnik, oraz zastawę stołową i sztućce (pomieszczenie socjalne).
 - higieniczno-sanitarnymi;

- pomieszczeniami mieszkalnymi;
 - pomieszczeniem przeznaczonym na pralnię/ suszarnię wyposażonym w co najmniej jedną podłączoną pralkę automatyczną oraz miejscem umożliwiającym wysuszenie wypranej odzieży.
4. W obiekcie musi być zapewniony dostęp do telefonu i telefaksu.
 5. Pomieszczenia mieszkalne muszą posiadać co najmniej następującą powierzchnię mieszkalną:
 - 1) 6 m² – pokój 1 i 2-osobowy;
 - 2) pokój większy niż 2-osobowy – powierzchnia pokoju 2-osobowego plus dodatkowo 3 m² na każdą następną osobę.
 6. Pokoje mieszkalne muszą być wyposażone co najmniej w:
 - 1) łóżka w liczbie odpowiadającej liczbie zakwaterowanych osób (jako jedno łóżko traktowane będą: jednoosobowe łóżko z materacem na stelażu drewnianym lub metalowym, tapczan, wersalka, kanapa lub sofa rozkładana),
 - 2) pościel, koce i ręczniki w liczbie dostosowanej do liczby zakwaterowanych osób (z uwzględnieniem odpowiedniego zapasu poszew, poszewek na poduszki i prześcieradeł na czas wymiany pościeli);
 - 3) szafę lub inny mebel pozwalający na przechowywanie odzieży i obuwia;
 - 4) biurko lub stół;
 - 5) krzesło lub inny mebel do siedzenia (jedno miejsce na osobę, jednak nie mniej niż dwa na pokój);
 7. Pomieszczenia higieniczno-sanitarne znajdujące się w części ogólnodostępnej ośrodka muszą być wyposażone co najmniej w:
 - 1) umywalki z blatem lub półką;
 - 2) lustro nad każdą umywalką, z oświetleniem górnym lub bocznym;
 - 3) suszarki do rąk lub ręczniki jednorazowego użytku;
 - 4) pojemnik na śmieci;
 - 5) dozownik do płynnego mydła;
 - 6) wieszaki ściennie;
 - 7) WC z miską ustępową;
 - 8) pisuar w WC męskim.
 8. Pomieszczenia higieniczno-sanitarne znajdujące się w części mieszkalnej muszą być wyposażone co najmniej w:
 - 1) wannę z baterią i natryskiem lub kabinę natryskową;
 - 2) osłonę wanny lub natrysku;
 - 3) umywalkę z blatem lub półką;
 - 4) WC z miską ustępową;
 - 5) mydelniczkę, pojemnik na papier toaletowy, haczyki, wieszaki na ręczniki, uchwyty przy wannie i natrysku, dozownik do płynnego mydła;
 - 6) lustro z górnym lub bocznym oświetleniem;
 - 7) uniwersalne gniazdko elektryczne z osłoną;
 - 8) pojemnik na śmieci.
 9. Urządzenia higieniczno-sanitarne muszą być dostępne w następującej liczbie:
 - 1) umywalka z blatem lub półką – co najmniej jedna na 5 osób;
 - 2) wanna z baterią i natryskiem lub kabina natryskowa – co najmniej jedna na 15 osób (oddzielna dla kobiet i mężczyzn);
 - 3) miska ustępowa – co najmniej jedna na 10 osób (oddzielna dla kobiet i mężczyzn);
 - 4) pisuar – co najmniej jeden na 10 mężczyzn.

W zakresie pomocy medycznej i psychologicznej przedmiot zamówienia obejmuje:

1. zapewnienie opieki lekarza podstawowej opieki zdrowotnej,
2. zapewnienie specjalistycznej opieki zdrowotnej (konsultacje i badania specjalistyczne),

3. zapewnienie hospitalizacji lub pobytu podmiocie leczniczym wykonującym działalność leczniczą w rodzaju stacjonarne i całodobowe świadczenia zdrowotne,
4. zakup produktów leczniczych i środków sanitarnych, w tym środków opatrunkowych,
5. zapewnienie konsultacji psychologicznych i psychoterapii.
6. transport medyczny polegający na przewozie cudzoziemca samochodem sanitarnym z noszami do jednostki służby zdrowia, z możliwością opieki medycznej, w sytuacji zdrowotnej wykluczającej możliwość samodzielnego poruszania się, na podstawie zaleceń lekarza.
7. transport sanitarny polegający na przewozie cudzoziemców, którzy nie są zdolni do samodzielnego poruszania się, na podstawie zaleceń lekarza.
8. zapewnienie w razie potrzeby transportu medycznego cudzoziemcom, w tym ofiarom przemocy, nadużyć i uzależnień.

Organizacja świadczenia pomocy medycznej i psychologicznej odbywa się na zasadach ustalonych przez Wykonawcę.

Pozostałe informacje:

1. Wykonywane usługi świadczone będą w oparciu o indywidualne decyzje administracyjne wydawane przez właściwe organy Straży Granicznej (komendanta oddziału Straży Granicznej lub komendanta placówki Straży Granicznej). Straż Graniczna nie jest w stanie określić ilości osób, która zostanie objęta pomocą instytucjonalną. Środki finansowe pochodzą z budżetu państwa na 2021 r. i zgodnie z § 2 projektu umowy wynoszą **1 269 450 zł brutto** (szacowana liczba osób objętych świadczeniami - 50).
2. Cudzoziemcy, którzy będą objęci pomocą instytucjonalną mogą być zwalniani ze Strzeżonych Ośrodków dla Cudzoziemców w każdy dzień tygodnia w różnych godzinach od 6.00 do 22:00.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli jakości świadczonych usług oraz zgodności ich wykonywania z umową i wymaganiami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązany będzie współdziałać z Zamawiającym w zakresie organizacji świadczeń przez przekazywanie informacji mających wpływ na ich organizację, w szczególności o niestawieniu się cudzoziemca w wyznaczonym miejscu zamieszkania lub opuszczeniu przez niego tego miejsca, w terminach określonych w art. 400c ust. 2 pkt. 1 i 2 ustawy o cudzoziemcach.
5. Termin realizacji zadania – od 01.01.2021 r. do dnia 31.12.2021r.
6. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w tym przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.
7. Rozliczenia dokonywane będą za każdy miesiąc kalendarzowy za faktycznie zrealizowany zakres usługi, na podstawie kosztu osobodoby oraz poniesionych wydatków w związku z zapewnieniem pomocy medycznej i psychologicznej.
8. Zryczałtowaną cenę jednostkową świadczenia z zakresu pomocy socjalnej (osobodobę) należy wyliczyć wyłączając koszty pomocy medycznej i psychologicznej. Zamawiający będzie pokrywał koszty faktycznie zorganizowanych i udzielonych świadczeń tylko z zakresu pomocy medycznej i psychologicznej.
9. Zakwaterowanie jest świadczone w obiekcie/obiektach Wykonawcy. Nie jest wymagane posiadanie tytułu prawnego do obiektu, w którym będzie ono świadczone.
10. Zamawiający nie zapewnia tłumacza do kontaktów z cudzoziemcem w celu realizacji niniejszej umowy.
11. Usługi wynikające z opisu przedmiotu zamówienia Wykonawca wykonuje osobiście lub za pośrednictwem podwykonawcy.
12. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić zakwaterowanie cudzoziemcowi oraz członkom jego rodziny lub opiekunowi prawnemu i osobie małoletniej lub ubezwłasnowolnionej w jednym miejscu.

(pieczęć wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

Ja (My), niżej podpisani

działając w imieniu i na rzecz:

(pełna nazwa wykonawcy)

(adres siedziby wykonawcy)

REGON Nr NIP Nr KRS/CEiDG

nr telefonu Nr fax /e-mail

w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu na usługi społeczne, realizowane w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące **usługi organizacji świadczeń z zakresu pomocy socjalnej, opieki medycznej i psychologicznej na rzecz Cudzoziemców - sprawa nr 20/FI/20**, składamy niniejszą ofertę.

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.

Zryczałtowana cena jednostkowa świadczenia z zakresu pomocy socjalnej przez okres doby (tzw. osobodoba) wynosi brutto złotych,
(słownie zł)

Deklarujemy termin realizacji zamówienia od 01.01.2021r. do dnia 31.12.2021 r.

Przyjmujemy warunki płatności określone w projekcie umowy.

Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. (W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa – treść oświadczenia należy w tym przypadku skreślić).

W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w dokumentacji oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

Czy Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem? *

- ☐ tak
☐ nie

Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

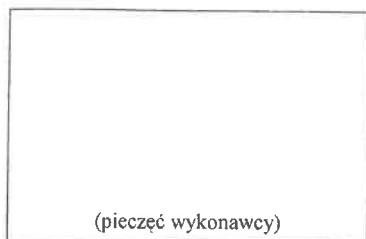
- 1)
2)

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

* zaznaczyć odpowiednie (informacje wymagane treścią ogłoszenia o udzieleniu zamówienia)

- 1) **Mikroprzedsiębiorstwo** to przedsiębiorstwo, które zatrudnia średniorocznie mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EURO
- 2) **Małe przedsiębiorstwo** to przedsiębiorstwo, które zatrudnia średniorocznie mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EURO
- 3) **Średnie przedsiębiorstwo** to przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia średniorocznie mniej niż 250 pracowników i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EURO lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EURO.



OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego dotyczącego **usługi organizacji świadczeń z zakresu pomocy socjalnej, opieki medycznej i psychologicznej na rzecz cudzoziemców - sprawa nr 20/FI/20**

Oświadczam(y), że:

1. nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy
2. spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu określone w SIWZ.

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

Oświadczam(y), że do naszych statutowych obowiązków należy udzielanie pomocy cudzoziemcom.

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

Oświadczam, że następujący(e) podmiot(y), na którego(ych) zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlega(ją) wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

UMOWA NRFI/NwOSG/2020

zawarta w dniu 2020 r. w Warszawie

pomiędzy:

Komendantem Nadwiślańskiego Oddziału Straży Granicznej z siedzibą w Warszawie przy ul. Komitetu Obrony Robotników 23, 02-148 Warszawa

Panem płk. SG Robertem BAGANEM

zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**

przy kontrasygnacie:

Pana płk. SG Andrzeja JAKUBASZKA – Dyrektora Zarządu do Spraw Cudzoziemców Komendy Głównej Straży Granicznej

i

Pana płk. SG Witolda DOROSZA – Głównego Księgowego Nadwiślańskiego Oddziału Straży Granicznej

a

.....
zwanym dalej **Wykonawcą**

w wyniku przeprowadzonego postępowania nr o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), na usługę organizacji świadczeń z zakresu pomocy socjalnej, opieki medycznej i psychologicznej, zapewnianych cudzoziemcom przez Komendanta Głównego Straży Granicznej została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot i cel Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie przez Wykonawcę usługi polegającej na organizacji i zapewnieniu świadczeń z zakresu pomocy socjalnej, opieki medycznej i psychologicznej dla cudzoziemców, których stan zdrowia nie pozwala na stosowanie wobec nich środka w postaci umieszczenia w strzeżonym ośrodku lub areszcie dla cudzoziemców, oraz członkom ich rodzin, a w przypadku osób małoletnich lub ubezwłasnowolnionych, także ich opiekunom prawnym, zgodnie z ofertą Wykonawcy, której kopia stanowi załącznik nr 1 do Umowy, szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia (zwanym dalej OPZ), który stanowi załącznik nr 2 do Umowy, Umową oraz przepisami ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz. U. z 2020 r. poz. 35).

2. Celem Umowy jest zapewnienie, wskazanym przez komendanta oddziału Straży Granicznej lub komendanta placówki Straży Granicznej właściwego ze względu na miejsce pobytu cudzoziemca (zwanym dalej organem SG), osobom tymczasowego utrzymania oraz opieki medycznej i psychologicznej przez okres wskazany w decyzji o przyznaniu im świadczeń, o których mowa w ust. 1, nie dłużej jednak niż przez okres 6 (sześciu) miesięcy, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach, ze względu na stan zdrowia cudzoziemca, do dnia wykonania decyzji o zobowiązaniu cudzoziemca do powrotu lub przekazania do innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej, państwa członkowskiego Europejskiego Stowarzyszenia Wolnego Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej.

3. W ramach przedmiotu Umowy Wykonawca zapewnia osobom w szczególności:

z zakresu pomocy socjalnej:

- 1) zakwaterowanie w pomieszczeniu odpowiednim do właściwości osobistych cudzoziemców, w szczególności wieku, płci i stanu zdrowia;

- 2) całodienne wyżywienie składające się z trzech posiłków, w tym jednego gorącego, oraz napoje, z uwzględnieniem zapotrzebowania stosowanej diety;
- 3) całodobowy dostęp do pomieszczeń i urządzeń umożliwiających samodzielne przygotowywanie posiłków;
- 4) całodobowy dostęp do pomieszczeń i urządzeń higieniczno-sanitarnych z zimną i ciepłą wodą;
- 5) środki czystości niezbędne do utrzymania higieny osobistej, w tym przeznaczone dla osób małoletnich;
- 6) pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych oraz opiekę higieniczną i pomoc zalecaną przez lekarza, jeżeli stan zdrowia osoby tego wymaga;
- 7) zapewnienie niezbędnej odzieży, bielizny i obuwia dostosowanych do pory roku, o ile rzeczy będące własnością cudzoziemca nie nadają się do użycia lub ich użycie jest niedopuszczalne ze względów higienicznych;
- 8) zapewnienie przejazdów środkami transportu publicznego w celu leczenia lub wzięcia udziału w czynnościach związanych z prowadzonym postępowaniem w sprawie zobowiązania cudzoziemca do powrotu, udzielenia zgody na pobyt ze względów humanitarnych lub udzielenia zgody na pobyt tolerowany; transport cudzoziemca do ośrodka Wykonawcy w celu stawienia się pierwszego dnia pobytu i zakwaterowania; organizacja możliwości uczęszczania dzieci członków rodzin, pozostających pod opieką / wsparciem Wykonawcy, do szkoły oraz zapewnienie im transportu;

z zakresu pomocy medycznej i psychologicznej:

- 1) zapewnienie opieki lekarza podstawowej opieki zdrowotnej (w tym pediatri);
- 2) zapewnienie specjalistycznej opieki zdrowotnej (konsultacje i badania specjalistyczne);
- 3) zapewnienie hospitalizacji lub pobytu w podmiocie leczniczym wykonującym działalność leczniczą w rodzaju stacjonarne i całodobowe świadczenia zdrowotne;
- 4) zakup produktów leczniczych i środków sanitarnych, w tym środków opatrunkowych;
- 5) zapewnienie konsultacji psychologicznych i psychoterapii;
- 6) transport medyczny polegający na przewozie cudzoziemca samochodem sanitarnym z noszami do jednostki służby zdrowia, z możliwością opieki medycznej, w sytuacji zdrowotnej wykluczającej możliwość samodzielnego poruszania się;
- 7) transport sanitarny polegający na przewozie cudzoziemców, którzy nie są zdolni do samodzielnego poruszania się, na podstawie zaleceń lekarza.
- 8) zapewnienie w razie potrzeby transportu medycznego cudzoziemcom, w tym ofiarom przemocy, nadużyć i uzależnień.

4. Organ SG wydający decyzję będzie na bieżąco przekazywał Wykonawcy informacje o osobach, którym zapewnione zostaną świadczenia, o których mowa w ust. 1.

§ 2

Czas trwania umowy

Umowa obowiązuje od dnia 01.01.2021r. do 31.12.2021 r. z zastrzeżeniem, że okres ten może ulec skróceniu i zakończyć się z dniem wyczerpania środków, tj. kwoty 1 269 450,00 zł brutto (słownie: jeden milion dwieście sześćdziesiąt dziewięć tysięcy czterysta pięćdziesiąt złotych), przeznaczonych przez Zamawiającego na finansowanie świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 1, oraz ich organizację.

§ 3

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy 7 dni w tygodniu z najwyższą starannością wymaganą od podmiotu profesjonalnie zajmującego się realizacją przedmiotowych usług, zgodnie z wymogami określonymi w obowiązujących przepisach, OPZ oraz złożoną ofertą i Umową.

2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy z uwzględnieniem celu dla którego realizowana jest Umowa oraz potrzeb organów SG.
3. Wykonawca w trakcie realizacji Umowy zobowiązuje się niezwłocznie uwzględniać zgłaszane przez Dyrektora Zarządu ds. Cudzoziemców Komendy Głównej Straży Granicznej lub osoby przez niego upoważnionej uwagi dotyczące realizacji Umowy.
4. Wykonawca obowiązany jest do sporządzania sprawozdań za każdy okres rozliczeniowy (każdy miesiąc kalendarzowy), w którym świadczył na rzecz Zamawiającego usługę. Sprawozdania powinny określać zakres realizacji przedmiotu umowy w danym okresie rozliczeniowym i będą stanowić podstawę do podpisania przez osobę wskazaną w §5 ust. 1 pkt. 1, protokołu odbioru usługi za dany okres rozliczeniowy.
5. Wykonawca obowiązany jest do zagwarantowania standardu świadczonych usług nie niższego niż zadeklarowany w złożonej ofercie i wynikający z obowiązujących przepisów.
6. Wykonawca jest obowiązany do niezwłocznego przekazywania do Dyrektora Zarządu ds. Cudzoziemców Komendy Głównej Straży Granicznej wszelkich informacji o okolicznościach mogących mieć wpływ na niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy oraz o problemach i nieprawidłowościach występujących w ośrodku.

§ 4

Obowiązki Zamawiającego

Strony ustalają następujący zakres obowiązków **Zamawiającego**:

- 1) udostępnienie Wykonawcy informacji niezbędnych do wykonywania Umowy;
- 2) zapłata wynagrodzenia za należyte wykonywanie Umowy, po spełnieniu przez Wykonawcę wymagań określonych § 3 ust. 4.

§ 5

Bieżąca komunikacja, podwykonawstwo

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację Umowy są :

1) ze strony Zamawiającego:

tel., adres poczty elektronicznej:

2) ze strony Wykonawcy:

tel., adres poczty elektronicznej:

2. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, nie stanowi zmiany Umowy, nie wymaga aneksu, wymaga jednak powiadomienia drugiej Strony w formie pisemnej lub elektronicznej.

3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania osób i podmiotów, którym powierzył wykonanie poszczególnych czynności w ramach realizacji Umowy.

§ 6

Nadzór

1. Przedmiot Umowy jest wykonywany pod nadzorem Dyrektora Zarządu do Spraw Cudzoziemców Komendy Głównej Straży Granicznej lub osoby przez niego upoważnionej.

2. Wykonawca zobowiązuje się do udostępnienia, na wniosek Dyrektora Zarządu do Spraw Cudzoziemców Komendy Głównej Straży Granicznej pomieszczeń i dokumentów celem dokonania sprawdzenia. Sprawdzenia dokonuje się w zakresie prawidłowości realizacji Umowy.

3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przy realizacji Umowy Dyrektor Zarządu do Spraw Cudzoziemców Komendy Głównej Straży Granicznej wzywa Wykonawcę do ich usunięcia wskazując termin realizacji działań naprawczych.

§ 7

Ochrona danych osobowych

1. Komendant Główny Straży Granicznej jest Administratorem danych, które powierza Wykonawcy do przetwarzania.
2. Organ SG powierza Wykonawcy dane osobowe do przetwarzania, na zasadach zgodnych z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 679/2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanym dalej „RODO” i w celu określonym w Umowie.
3. Zasady ochrony danych osobowych zostaną określone w umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych.
4. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych zostanie podpisana wraz z umową podstawową.

§ 8

Poufność informacji

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych, otrzymanych od organu SG lub Dyrektora Zarządu do Spraw Cudzoziemców Komendy Głównej Straży Granicznej w związku z realizacją Umowy oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej.
2. Wykonawca oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych określonych w ust. 1, nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody organu SG lub Dyrektora Zarządu do Spraw Cudzoziemców Komendy Głównej Straży Granicznej w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów lub Umowy.
3. Strony zobowiązują się do dołożenia wszelkich starań w celu zapewnienia, aby środki łączności wykorzystywane do odbioru, przekazywania oraz przechowywania danych gwarantowały zabezpieczenie danych, w tym w szczególności danych osobowych powierzonych do przetwarzania, przed dostępem osób trzecich nieupoważnionych do zapoznania się z ich treścią.

§ 9

Rozliczenia wzajemnych należności

1. Zryczałtowana cena jednostkowa świadczenia z zakresu pomocy socjalnej przez okres doby (zwana dalej osobodobą) wynosi brutto (słownie:), zgodnie z ofertą Wykonawcy.

Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy za okres rozliczeniowy (dany miesiąc kalendarzowy, w którym świadczona była usługa) oblicza się w następujący sposób:
osobodoba x ilość osób zakwaterowanych x ilość dni.

2. W przypadku świadczeń z zakresu pomocy medycznej i psychologicznej Zamawiający pokrywa koszty faktycznie zorganizowanych i udzielonych świadczeń. Wykonawca zobowiązany jest do dołączenia do wystawionej faktury kopii dokumentów, potwierdzonych za zgodność z oryginałem, wystawionych przez podmioty wykonujące świadczenia (tj. rachunki, faktury). Załączone kopie dokumentów powinny zawierać informację o rodzaju świadczenia, jak również dane osoby, której świadczenie dotyczyło.

3. Zamawiający pokrywa należności tylko za wykonany zakres Umowy tj. za faktyczną liczbę osób, którym zorganizowano i zapewniono świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 1 i okres ich przebywania w obiekcie Wykonawcy, przy uwzględnieniu stawki za osobodobę, o której mowa w ust. 1, oraz poniesione przez Wykonawcę wydatki związane z zapewnieniem świadczeń z zakresu pomocy medycznej i psychologicznej.
4. Cena określona w ust. 1 i wydatki Wykonawcy związane z zapewnieniem świadczeń z zakresu pomocy medycznej i psychologicznej zawierają wszystkie koszty związane z realizacją usługi.
5. Strony ustalają, że rozliczenie będzie następowało z dołu po każdym miesiącu kalendarzowym okresu trwania Umowy.
6. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru usługi za dany okres rozliczeniowy, zaakceptowany przez osobę wskazaną w § 5 ust. 1 pkt 1 bez zastrzeżeń.
7. Zamawiający będzie regulował należności przelewem na rachunek Wykonawcy w ciągu 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, potwierdzonej przez osobę wskazaną w § 5 ust. 1 pkt 1 w zakresie wykonania przedmiotu umowy zgodnie z warunkami niniejszej umowy.
8. Za dzień uregulowania należności uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 10

Rozwiązanie Umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym lub z zachowaniem okresu wypowiedzenia ustalonego przez Zamawiającego (zgodnie z wyborem Zamawiającego, przy uwzględnieniu, że okres wypowiedzenia będzie wynikał z potrzeby Zamawiającego zapewnienia osobom świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 1 w okresie przejściowym do czasu wyboru nowego podmiotu) w następujących okolicznościach:
 - 1) w przypadku nieusunięcia w wyznaczonym terminie uchybień, gdy osoba sprawująca nadzór nad wykonywaniem Umowy ze Strony Zamawiającego, stwierdzi rażące uchybienia w jej realizacji przez Wykonawcę oraz poinformuje go o tym i wezwie do usunięcia stwierdzonych uchybień;
 - 2) w przypadku stwierdzenia naruszeń innych niż rażące uchybienia, jeżeli pomimo dwukrotnego wezwania, o którym mowa w § 6 ust. 3 Wykonawca dalej nienależycie wykonuje Umowę;
 - 3) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrazić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
2. Wykonawca może również rozwiązać Umowę w innych przypadkach przewidzianych w przepisach powszechnie obowiązującego prawa w szczególności w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. – *Kodeks cywilny* (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm.).
3. Rozwiązanie umowy, o którym mowa w ust. 1 umowy wymaga formy pisemnej i uzasadnienia.
4. Umowa może być również rozwiązana w każdym czasie na mocy porozumienia Stron.

§ 11

Prawo właściwe

W sprawach nieuregulowanych Umową odpowiednie zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

§ 12.

Właściwość sądu

Ewentualne spory mogące wyniknąć w związku z wykonywaniem Umowy będą rozstrzygane w drodze negocjacji, a w przypadku nieosiągnięcia porozumienia będą poddane rozstrzygnięciu sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 13.

Inne postanowienia

1. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe z winy osób, którym Wykonawca zapewnia świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 1, w tym w szczególności za szkody spowodowane w wyniku nieprzestrzegania przez nie zasad bezpieczeństwa oraz niestosowania się do regulaminu, zaleceń i instrukcji Wykonawcy.
2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem wyjątków wynikających z Umowy.
3. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją Umowy będą wyjaśniane w formie pisemnej lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
4. Pisma przesłane na adresy Stron, określone w komparycji Umowy, uważa się za skutecznie doręczone, chyba że Strony poinformują się pismem poleconym o zmianie adresu.
5. Integralną część Umowy stanowią załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1: oferta Wykonawcy;
 - 2) Załącznik nr 2: szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
6. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

zawarta w dniu

między:

Komendantem Głównym Straży Granicznej z siedzibą w Warszawie, przy alei Niepodległości 100,
reprezentowanym przez

Komendanta Nadwiślańskiego Oddziału Straży Granicznej z siedzibą w Warszawie przy ulicy Komitetu
Obrony Robotników 23, 02 -148 Warszawa

Pana płk SG Roberta BAGANA

dalej zwanym „Administratorem”

a

dalej zwaną „Procesorem”,

dalej zwanymi łącznie „Stronami”, a każdą z osobna „Stroną”.

PREAMBUŁA

Zważywszy, że Strony zawarły w dniu pisemną Umowę nr

Do wykonania umowy konieczne jest powierzenie procesorowi przetwarzania danych osobowych na zasadach zgodnych z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 679/2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (tzw. „RODO”),

Strony niniejszym przyjmują umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych o treści:

§ 1

Definicje umowne

Na potrzeby niniejszej umowy przyjęto następujące definicje:

- 1) dane osobowe – wszelkie informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej (osobie, której dane dotyczą);
- 2) naruszenie ochrony danych osobowych - naruszenie bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych prowadzące do przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utracenia, zmodyfikowania, nieuprawnionego ujawnienia lub nieuprawnionego dostępu do danych osobowych;
- 3) ograniczenie przetwarzania – oznaczenie przechowywanych danych osobowych w celu ograniczenia ich przyszłego przetwarzania;
- 4) przetwarzanie – każda operacja lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, w tym gromadzenie, utrwalanie, przechowywanie, porządkowanie, modyfikowanie, przeglądanie, ograniczanie, usuwanie, niszczenie;
- 5) RODO – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 679/2016 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie

swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. WU. L Nr 119, str. 1 i n.);

6) Umowa – Umowa nr zawarta między Stronami w dniu;

7) Umowa Powierzenia – niniejsza umowa;

8) Usługa – usługa organizacji świadczeń dla cudzoziemców z zakresu pomocy socjalnej, opieki medycznej i psychologicznej w oparciu o indywidualne decyzje administracyjne wydawane przez właściwe organy Straży Granicznej.

§ 2

Przedmiot Umowy

1. Strony postanawiają, że w celu spełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa, w szczególności RODO oraz przepisów krajowych wdrażających RODO do polskiego porządku prawnego, oraz właściwej realizacji postanowień Umowy, Administrator powierza Procesorowi dane osobowe do przetwarzania w zakresie i w celu określonym niniejszą Umową Powierzenia.

2. Administrator oświadcza, że jest samodzielnym administratorem danych osobowych, których przetwarzanie powierza Procesorowi w okresie obowiązywania Umowy.

§ 3

Zakres, cel i charakter przetwarzania

1. Administrator powierza Procesorowi przetwarzanie danych osobowych w zakresie:

a) dotyczącym kategorii osób, których dane dotyczą:

- cudzoziemcy którzy otrzymali decyzję o przyznaniu świadczenia z zakresu pomocy socjalnej, opieki medycznej i psychologicznej;

- członkowie rodziny lub opiekun prawny cudzoziemca, który otrzymał decyzję o przyznaniu świadczenia z zakresu pomocy socjalnej, opieki medycznej i psychologicznej;

b) dotyczącym rodzaju danych osobowych:

- imię, nazwisko, obywatelstwo/narodowość, data urodzenia, imię ojca, nr telefonu, rodzaj ,seria i nr dokumentu tożsamości, miejsce pobytu na terytorium RP, informacje nt. stanu zdrowia.

2. Administrator powierza Procesorowi przetwarzanie danych osobowych wskazanych w ust. 1 powyżej wyłącznie w celu wynikającym z Umowy, tj. w celu realizacji Usługi.

3. Administrator oświadcza, że posiada podstawę prawną do powierzenia przetwarzania danych osobowych w celu zgodnym z przedmiotem Umowy.

§ 4

Czas trwania przetwarzania

1. Z zastrzeżeniem postanowień ust. 2 – 3 poniżej, czas trwania przetwarzania danych osobowych Strony ustalają na okres obowiązywania Umowy.

2. W trakcie obowiązywania Umowy Administrator zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić w formie pisemnej lub elektronicznej Procesora o obowiązku ograniczenia lub zaprzestania dalszego przetwarzania określonych kategorii lub rodzajów danych osobowych. W zawiadomieniu

Administrator podaje przyczynę ograniczenia lub zaprzestania dalszego przetwarzania danych osobowych.

3. Po ustaniu obowiązywania Umowy Procesor uprawniony jest do dalszego przetwarzania powierzonych danych osobowych wyłącznie w oparciu o przepis prawa – przez czas niezbędny do realizacji obowiązku wynikającego z tego przepisu.

§ 5

Zasady przetwarzania danych

Administrator danych poleca:

- a) aby powierzone dane osobowe były przetwarzane wyłącznie w celu określonym w § 3 ust.2,
- b) powierzone dane nie były przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej,
- c) aby dostęp do powierzonych danych posiadały wyłącznie osoby posiadające upoważnienie do przetwarzania danych, w zakresie objętym umową,
- d) zabezpieczyć powierzone dane osobowe przed utratą, dostępem osób nieuprawnionych, uszkodzeniem, zniszczeniem lub zabraniem danych przez osobę nieuprawnioną.

§ 6

Oświadczenia i podstawowe obowiązki Procesora

1. Procesor oświadcza, że posiada odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, które spełniają wymogi RODO i chronią prawa osób, których dane dotyczą.

2. Procesor zobowiązany jest do:

- a) przetwarzania powierzonych danych osobowych zgodnie z postanowieniami RODO oraz innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego w Polsce,
- b) zapewnienia kontroli nad tym, jakie dane osobowe, kiedy i przez kogo zostały do zbioru danych osobowych wprowadzone oraz komu są przekazywane, zwłaszcza gdy przekazuje się je za pomocą urządzeń teletransmisji,
- c) udzielenia dostępu do powierzonych danych osobowych wyłącznie pracownikom, którzy łącznie:
 - ze względu na zakres wykonywanych zadań otrzymali pisemne upoważnienia od Procesora,
 - zobowiązali się do zachowania tajemnicy,
- d) umożliwienia Administratorowi dostępu do powierzonych danych osobowych,
- e) informowania Administratora bez zbędnej zwłoki o przeprowadzonej przez uprawnione organy publiczne kontroli lub o wszczęciu przez te organy postępowania wyjaśniającego w przedmiocie ochrony danych osobowych,
- f) wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, których dane osobowe zostały Procesorowi powierzone; ogólny opis środków technicznych i organizacyjnych stosowanych przez Procesora zawarty jest w Załączniku nr A do Umowy Powierzenia,

g) niezwłocznego, nie później niż w ciągu 48 godzin od ujawnienia, poinformowania Administratora o naruszeniu ochrony danych osobowych podlegającym zgłoszeniu do organu nadzorczego zgodnie z art. 33 ust. 1 RODO. Wraz z informacją o naruszeniu Procesor przekazuje co najmniej:

- opis charakteru naruszenia ochrony danych osobowych, w tym w miarę możliwości kategorie osób i przybliżoną liczbę osób, których dane dotyczą,
- opis możliwych konsekwencji naruszenia ochrony danych osobowych,
- opis zastosowanych lub proponowanych środków podjętych w celu zaradzenia naruszeniu ochrony danych osobowych, w formie pisemnej lub elektronicznej,

h) poinformowania Administratora, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie RODO lub innych obowiązujących przepisów w przedmiocie ochrony danych osobowych,

i) wspierania, w miarę możliwości, Administratora w realizacji obowiązku odpowiadania na żądania osób, których dane dotyczą, w szczególności w celu realizacji ich praw określonych w art. 15-22 RODO. Współpraca powinna odbywać się z inicjatywy Administratora, w formie i terminie umożliwiającym realizację obowiązków Administratora, nałożonych na niego przepisami prawa, w szczególności RODO,

j) wspierania, w miarę możliwości i z zachowaniem tajemnicy zawodowej Administratora w wykazaniu spełnienia przez Administratora obowiązków wynikających z RODO, w tym do przekazywania informacji o stosowanych zabezpieczeniach, zidentyfikowanych lub potencjalnych zagrożeniach, jakie związane są z przetwarzaniem danych przez Procesora w imieniu Administratora,

3. umożliwienia Administratorowi przeprowadzenia audytu lub kontroli przetwarzania powierzonych danych osobowych, na zasadach określonych w ust. 3 poniżej. Administrator upoważniony jest do przeprowadzenia audytu zgodności przetwarzania danych osobowych przez Procesora z Umową, Umową Powierzenia oraz obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności Administrator może przeprowadzić weryfikację zgodności i adekwatności środków technicznych i organizacyjnych zabezpieczających przetwarzanie danych osobowych wdrożonych przez Procesora. Przeprowadzenie audytu:

a) powinno zostać zgłoszone Procesorowi w formie pisemnej lub elektronicznej co najmniej na 5 dni roboczych przed planowanym audytem. Jeżeli w ocenie Procesora audyt nie może zostać przeprowadzona we wskazanym terminie Procesor powinien poinformować na piśmie lub elektronicznie o tym fakcie Administratora wskazując uzasadnienie dla takiej oceny. W takim przypadku Strony wspólnie ustalą późniejszy termin audytu,

b) powinno zostać wykonane w dniu roboczym z uwzględnieniem rozkładu czasu pracy obowiązującym u Procesora, a czas audytu nie powinien przekraczać 3 godzin w danym dniu roboczym oraz trwać dłużej niż 2 dni, chyba że Strony postanowią inaczej,

c) powinno zostać wykonane wyłącznie w miejscu przetwarzania powierzonych danych osobowych, bez wnoszenia dokumentacji bądź jakichkolwiek urządzeń lub nośników z miejsca przetwarzania,

d) powinno zostać wykonane wyłącznie przez osoby posiadające pisemne upoważnienie Administratora do przeprowadzenia audytu, ze wskazaniem zakresu audytu oraz podmiotu podlegającego audytowi (Procesora),

e) nie może naruszać tajemnicy zawodowej Procesora, w szczególności nie może narażać na ujawnienie danych osobowych innych klientów Procesora. Jeżeli czynność osoby reprezentującej

Administradora mogłaby stanowić naruszenie powyższych zasad, Procesor sprzeciwia się tej czynności poprzez wpisanie uzasadnionego sprzeciwu do protokołu.

4. Z przeprowadzonego audytu przedstawiciele Stron sporządzają protokół. Procesor zobowiązuje się w rozsądnym czasie, w terminie uzgodnionym z Administratorem, ustosunkować do zaleceń pokontrolnych zawartych w protokole, mających na celu usunięcie wskazanych uchybień i poprawę bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych.

5. Niezależnie od możliwości przeprowadzenia audytu, Administrator ma prawo żądać od Procesora składania pisemnych wyjaśnień dotyczących realizacji Umowy Powierzenia. Procesor zobowiązuje się odpowiedzieć w rozsądnym terminie, jednak nie później niż w terminie 30 dni, na każde pytanie Administratora dotyczące przetwarzania powierzonych mu danych osobowych.

§ 7

Upoważnienia pracowników

1. Administrator upoważnia Procesora do wydawania i odwoływania swoim pracownikom upoważnień do przetwarzania danych osobowych powierzonych do przetwarzania.
2. Procesor prowadzi ewidencję upoważnień wydanych w imieniu Administratora.

§ 8

Oświadczenia i obowiązki Administratora

1. Administrator oświadcza, że wszystkie powierzone Procesorowi dane osobowe zostały pozyskane zgodnie z prawem i są aktualne w chwili ich przekazania.
2. Administrator zobowiązany jest do:
 - a) niezwłocznego sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych na żądanie osoby, której dane dotyczą,
 - b) niezwłocznego ograniczenia przetwarzania lub usunięcia danych osobowych, na żądanie osoby której dane dotyczą, w przypadkach określonych w art. 17 i 18 RODO,
 - c) współdziałania z Procesorem w przypadku wszczęcia postępowania przez organy publiczne lub sądy przeciwko Procesorowi w przedmiocie naruszenia ochrony danych osobowych przetwarzanych przez Procesora w imieniu Administratora, w szczególności do przekazywania Procesorowi wszelkich informacji mogących przyczynić się do zakończenia prowadzonego postępowania.

§ 9

Dalsze powierzenie

Administrator nie wyraża zgody na dalsze powierzenie danych innym podmiotom

§ 10

Poufność

1. Strony mają obowiązek ochrony informacji uzyskanych w związku z zawarciem bądź realizacją Umowy Powierzenia, niezależnie od formy ich przekazania i przetwarzania, w szczególności informacji

stanowiących dane osobowe, informacji o stosowanych środkach organizacyjnych i technicznych służących bezpieczeństwu przetwarzania danych osobowych, wszelkie dane techniczne, finansowe i handlowe Administratora lub Procesora (informacje poufne).

2. Strona w szczególności zapewnia, że:

- a) wszelkie przekazane, udostępnione lub ujawnione jej przez drugą Stronę informacje poufne będą chronione i zachowane w tajemnicy, w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa oraz postanowieniami Umowy,
- b) uzyskane informacje poufne zostaną użyte i wykorzystane wyłącznie w celu, w jakim zostały przekazane, udostępnione lub ujawnione,
- c) posiadane informacje poufne nie zostaną przekazane lub ujawnione żadnej osobie trzeciej - bezpośrednio ani pośrednio bez uprzedniej zgody drugiej Strony, wyrażonej w formie pisemnej,
- d) będzie chronić na swój koszt informacje poufne poprzez dołożenie należytej staranności.

3. Strona zobowiązuje się nie kopiować, ani w inny sposób nie powielać dostarczonych przez drugą Stronę informacji poufnych lub ich części, z wyjątkiem przypadków, kiedy jest to konieczne w celu, dla którego zostały przekazane lub w innym celu ściśle związanym z przedmiotem współdziałania Stron. Wszelkie wykonane w takim przypadku kopie lub reprodukcje informacji poufnych, utrwalonych na jakichkolwiek nośnikach informacji, łącznie z nośnikami elektronicznymi, pozostają własnością Strony ujawniającej i zostaną wydane, zniszczone lub skutecznie usunięte z nośników informacji na jej żądanie.

4. Informacje poufne mogą zostać przekazane tylko upoważnionym pracownikom Strony, którzy z uwagi na zakres swych obowiązków, bądź zadania im powierzone będą zaangażowani w wykonanie Umowy na rzecz drugiej Strony, i którzy zostaną wcześniej wyraźnie poinformowani o charakterze informacji poufnych oraz o zobowiązaniach Strony do zachowania ich w tajemnicy wynikających z Umowy oraz zobowiążą się do przestrzegania zasad ochrony informacji poufnych.

5. Strona będzie zwolniona z obowiązku zachowania w tajemnicy informacji poufnych w przypadku, gdy obowiązek ujawnienia informacji poufnych wynikać będzie z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, bądź też orzeczenia lub decyzji uprawnionego sądu lub organu. O każdorazowym powzięciu informacji o takim obowiązku Strona jest zobowiązana niezwłocznie, powiadomić drugą Stronę. W takim przypadku Strona obowiązana jest do:

- a) ujawnienia tylko takiej części informacji poufnych, jaka jest wymagana przez prawo,
- b) podjęcia wszelkich możliwych działań w celu zapewnienia, iż ujawnione informacje poufne będą traktowane w sposób poufny i wykorzystywane tylko w zakresie uzasadnionym celem ujawnienia.

6. Zobowiązanie do zachowania poufności nie wygasa po zakończeniu Umowy i jest nieograniczone w czasie.

§ 11

Zawiadomienia i powiadomienia

1. Ilekroć w Umowie Powierzenia mowa jest o zawiadomieniu lub powiadomieniu w formie pisemnej lub elektronicznej, Strony uważają za spełnienie tej formy wyłącznie poprzez skierowanie korespondencji na poniższe adresy:

a) Administratora:

korespondencja pisemna:

.....

korespondencja elektroniczna:

.....

Inspektor Ochrony Danych

.....

b) Procesora:

korespondencja pisemna:

korespondencja elektroniczna:

Inspektor Ochrony Danych

2. Zmiana powyższych adresów nie stanowi zmiany Umowy Powierzenia. O każdej zmianie powyższych danych Strony zawiadomią się na piśmie lub pocztą elektroniczną, za potwierdzeniem odbioru.

§ 12

Klauzula salwatoryjna

1. Strony oświadczają, iż w przypadku, gdy którekolwiek z postanowień Umowy Powierzenia, z mocy prawa lub ostatecznego albo prawomocnego orzeczenia jakiegokolwiek organu publicznego lub sądu, zostaną uznane za nieważne lub nieskuteczne, pozostałe postanowienia zachowują pełną moc i skuteczność.

2. Nieważne lub nieskuteczne postanowienia Umowy Powierzenia, zostaną zastąpione na mocy Umowy Powierzenia, postanowieniami ważnymi w świetle prawa, które zapewnią możliwie zbliżone do pierwotnych skutki prawne dla każdej ze Stron.

§ 13

Czas trwania umowy

1. Umowa Powierzenia zostaje zawarta na czas obowiązywania Umowy i wygasa z chwilą jej wygaśnięcia.

2. W przypadku stwierdzenia rażącego naruszenia zasad ochrony danych osobowych przewidzianych w Umowie Powierzenia, lub RODO bądź innych obowiązujących przepisów prawa dotyczących przetwarzania danych osobowych, Administrator zawiadomi o tym Procesora w formie pisemnej lub elektronicznej wyznaczając odpowiedni termin, nie krótszy niż 30 dni, na usunięcie tych naruszeń. Zawiadomienie jest skuteczne tylko co do wskazanych konkretnie naruszeń.

3. W przypadku, gdy Procesor nie usunie wskazanych w zawiadomieniu naruszeń, Administrator uprawniony jest do rozwiązania Umowy Powierzenia ze skutkiem natychmiastowym. Wypowiedzenie następuje w formie pisemnej lub elektronicznej.

4. W przypadku rozwiązania Umowy Powierzenia, Strony powinny dążyć do zawarcia nowej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych w terminie 21 dni od rozwiązania Umowy Powierzenia, w szczególności poprzez ustalenie nowych środków organizacyjnych i technicznych, które niezbędne są do ochrony powierzonych danych osobowych i które Procesor zobowiąże się wdrożyć. Nie zawarcie nowej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych w powyższym terminie skutkuje rozwiązaniem Umowy. W tym czasie Procesor zobowiązany jest do ograniczonego przetwarzania powierzonych danych osobowych.

5. Najpóźniej w terminie 30 dni od dnia ustania Umowy Powierzenia, Procesor powinien zgodnie z dyspozycją Administratora zwrócić lub usunąć, w sposób odrębnie ustalony z Administratorem, wszelkie dane osobowe i kopie, chyba że właściwe przepisy prawa nakazują przechowywanie tych danych osobowych. Po upływie 30 dni od dnia ustania Umowy Powierzenia, w braku odrębnej dyspozycji Administratora, Procesor usunie wszelkie dane osobowe, które były przetwarzane na podstawie Umowy Powierzenia.

6. Na żądanie Administratora Procesor prześle pisemne potwierdzenie usunięcia danych osobowych w terminie nie krótszym niż 14 dni od otrzymania żądania.

7. W przypadku zmniejszenia zakresu powierzenia przetwarzania przez Administratora, w trybie określonym w Umowie Powierzenia, postanowienia o rozwiązaniu Umowy Powierzenia stosuje się odpowiednio do danych, które wskutek zmniejszenia zakresu nie mogą już być przetwarzane przez Procesora.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. Strony ustalają, że podczas realizacji Umowy Powierzenia będą ze sobą ściśle współpracować informując się wzajemnie o wszystkich okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na wykonywanie Umowy Powierzenia.

2. W sprawach nieuregulowanych Umową Powierzenia, znajdują zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, RODO oraz innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

3. Z zastrzeżeniem postanowień § 11 ust. 2 zmiana Umowy Powierzenia wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Umowa wchodzi w życie z dniem

5. Umowa Powierzenia została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

7. Umowa zawiera następujące załączniki:

a. Załącznik A – ogólny opis technicznych i organizacyjnych środków bezpieczeństwa,

Podpisy

Administrator

Procesor

Załącznik A – Ogólny opis technicznych i organizacyjnych środków bezpieczeństwa

1. Zabezpieczenia organizacyjne:
2. Zabezpieczenia fizyczne:
3. Zabezpieczenia techniczne:
4. Zabezpieczenia informatyczne: