



Współfinansowane z Funduszu Azylu, Migracji i Integracji



NADWIŚLAŃSKI ODDZIAŁ STRAŻY GRANICZNEJ
PION GŁÓWNEGO KSIĘGOWEGO
SEKCJA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
ul. Komitetu Obrony Robotników 23
02-148 Warszawa
tel. 22-500-31-94 fax. 22-500-37-22
e-mail: zamowienia.nwosg@strazgraniczna.pl

„ZATWIERDZAM”

Numer sprawy 5/EI/KD/20

ZASTĘPCA KOMENDANTA
Nadwiślańskiego Oddziału Straży Granicznej
im. Powstańców Warszawskich

ppłk SG Paweł SOBIERAJ

NADWIŚLAŃSKI ODDZIAŁ SG
im. Powstańców Warszawskich
w Warszawie
KANCELARIA JAWNA

Wpłynęło
dnia 2020 -02- 28

Nr 226/20
Zal. 9 Str. 18

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

D o t y c z y: zamówienia o wartości zamówienia poniżej 750 000 euro realizowanego na podst. art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych ogłoszonego przez Komendanta Nadwiślańskiego Oddziału Straży Granicznej na usługę świadczeń medycznych – lekarskich i pielęgniarskich na rzecz cudzoziemców przebywających w Strzeżonym Ośrodku dla Cudzoziemców w Lesznowoli.

Komendant Nadwiślańskiego Oddziału Straży Granicznej zaprasza do złożenia ofert w postępowaniu na usługę świadczeń medycznych – lekarskich i pielęgniarских na rzecz cudzoziemców przebywających w Strzeżonym Ośrodku dla Cudzoziemców w Lesznowoli.

I. INFORMACJE OGÓLNE:

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), zwanej dalej ustawą oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 ze zm.).
3. Realizacja zamówienia będzie odbywać się zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy).
5. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant Nadwiślańskiego Oddziału Granicznej, siedzibą w Warszawie przy ul. Komitetu Obrony Robotników 23, tel. 22 5003301, e-mail: nadwislanski@strazgraniczna.pl,
 - inspektorem ochrony danych osobowych jest Naczelnik Wydziału Ochrony Informacji, z siedzibą przy ul. Komitetu Obrony Robotników 23, tel. 22 500 3062, e-mail: nadwislanski.woi@strazgraniczna.pl;

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego postępowaniu na usługę świadczeń medycznych - lekarskich i pielęgniarских na rzecz cudzoziemców przebywających w Strzeżonym Ośrodku dla Cudzoziemców w Lesznowoli - sprawa nr 5/FI/KD/20;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, w związku z finansowaniem postępowania ze środków Unii Europejskiej, przez okres 10 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.



Współfinansowane z Funduszu Azylu, Migracji i Integracji

II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

NADWIŚLAŃSKI ODDZIAŁ STRAŻY GRANICZNEJ
ul. Komitetu Obrony Robotników 23, 02-148 Warszawa,

REGON: 015783045 NIP: 522-273-59-86

Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem Zamawiający będzie udostępniał pod adresem:
www.bip.nadwislanski.strazgraniczna.pl

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu, w którym, w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest usługa świadczeń medycznych - lekarskich i pielęgnarskich na rzecz cudzoziemców przebywających w Strzeżonym Ośrodku dla Cudzoziemców w Lesznawoli.

Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień i oznaczony kodem CPV 85000000-9. Szczegółowy zakres zamówienia został określony w załączniku nr 1 do SIWZ.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i pkt 7.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin wykonania zamówienia: **od dnia podpisania umowy do 31.03.2021 r.**

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

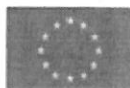
1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) **nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy i art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy**
 - 2) **spełniają warunki udziału w postępowaniu, które zostały określone przez Zamawiającego.**

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA:

1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert **Oświadczenie** w zakresie wskazanym w załączniku nr 3 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

- W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców ww. oświadczenie, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców ww. oświadczenie ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- Oświadczenie należy złożyć w oryginale.

2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach ww. oświadczeniu.



Współfinansowane z Funduszu Azylu, Migracji i Integracji

3. W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Prezesa Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 ze zm.)
4. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Forma składanych dokumentów:

1. Dokumenty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
2. W przypadku poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Ofertę należy złożyć według formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.
2. Wykonawcy przedstawia ofertę w oryginale zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
3. Oferta - pod rygorem jej odrzucenia - musi być napisana w języku polskim (zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy) na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy.
4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, we własnym imieniu lub w imieniu innego wykonawcy (ów).
5. Zgodnie z art. 23 ustawy Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (w formie np. konsorcjum) pod warunkiem, że ich oferta spełniać będzie następujące wymagania:
- Wykonawcy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem,
 - wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące pełnomocnika,
6. Oferta i załączniki do oferty muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy.
7. Zamawiający zaleca, by każda strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami.
8. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację (bez udziału osób trzecich) oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia (np. całą ofertę Wykonawca może przesnurować, a końce sznurka trwale zabezpieczyć lub zszyć wszystkie strony, co najmniej, na dwie zszywki, itp.)
9. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty (w tym załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) podpisującą(e) ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).
10. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 ze zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
11. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią



tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

12. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.

13. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

14. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.

IX. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW:

1. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:

w sprawach procedury przetargowej:

- Joanna Smolińska - Sekcja Zamówień Publicznych NwOSG (tel. 22-500-34-88);

w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:

- Bartosz Lotys – Służba Zdrowia NwOSG (tel. 22-500-33-72);

2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.

3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres:

Sekcja Zamówień Publicznych Pion Głównego Księgowego NwOSG, 02-148 Warszawa, ul. Komitetu Obrony Robotników 23.

4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: **zamowienia.nwosg@strazgraniczna.pl**, a faksem na nr **22-500-37-22**.

5. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

6. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ kierując swoje zapytania na piśmie nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie pytania związane z prowadzonym postępowaniem.

7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 6, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 6.

9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez wskazania źródła zapytania, oraz udostępniona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Zamawiającego.

10. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz udostępni na stronie Biuletynu Informacji Publicznej.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.



Współfinansowane z Funduszu Azylu, Migracji i Integracji

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

Miejsce i termin składania ofert:

1. Ofertę wraz z wszystkimi podpisanymi załącznikami, należy umieścić w kopercie zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
2. Koperta ma być zaadresowana (dokładna nazwa i adres Zamawiającego) oraz opisana według poniższego wzoru:

**Przetarg na usługę świadczeń medycznych - lekarskich i pielęgniarских na rzecz
cudzoziemców przebywających w Strzeżonym Ośrodku dla Cudzoziemców
w Lesznowoli.
Spr. nr 5/FI/KD/20**

3. Koperta poza oznakowaniem jak wyżej powinna być opatrzona dokładną nazwą i adresem Wykonawcy.
4. Ofertę należy złożyć do dnia **06.03.2020 r. godz. 10.00** w Biurze Przepustek NwOSG w Warszawie przy ul. Komitetu Obrony Robotników 23, budynek nr 1 (w godz. 8.00 – 15.00 od poniedziałku do piątku).
5. Wykonawca (na żądanie) otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
6. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.
7. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

Miejsce i tryb otwarcia ofert:

1. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi na posiedzeniu Komisji Przetargowej, które odbędzie się w siedzibie Zamawiającego, tj. w Warszawie przy ul. Komitetu Obrony Robotników 23 (budynek nr 4, pok. 118) w dniu **06.03.2020 r. o godz. 10.30**.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda do publicznej wiadomości kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ ORAZ INFORMACJA O WALUCIE, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ:

1. Przez cenę ofertową należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U z 2019 r. poz. 178)
2. Cena ofertowa musi obejmować wszystkie koszty ponoszone przez Wykonawcę związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
3. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

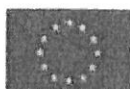
Uwaga: Cenę ofertową należy określić w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XIII. OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT:

1. Oceniane kryteria i ich znaczenie w ocenie:

Lp.	Nazwa kryterium	Ranga w %	Sposób oceny
1	Cena	100 %	Minimalizacja

Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryterium. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszej ceny przedstawionej przez Wykonawców w postępowaniu. Oferta, która otrzyma największą ilość punktów za ww. kryterium spośród złożonych ofert zostanie wybrana za ofertę najkorzystniejszą dla Zamawiającego.



Współfinansowane z Funduszu Azylu, Migracji i Integracji

Zaoferowanie przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia, który nie spełni warunków, określonych przez Zamawiającego w „Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia”, spowoduje, że oferta tego Wykonawcy zostanie odrzucona przez Zamawiającego zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy.

Informacja o odrzuceniu oferty zostanie przesłana zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy.

2. Szczegółowe zasady oceny ofert:

Punkty za ww. kryterium zostaną obliczone według poniższej zasady:

Kryterium cena (Pc)

$$Pc = (Cena\ oferty\ najniższej / Cena\ oferty\ ocenianej) * 100 * Ranga\ kryterium\ (100\%)$$

3. Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia.

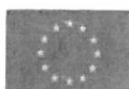
- w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia pisemnych wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego;
- Zamawiający poprawi omyłki zgodnie z przepisami określonymi w art. 87 ust. 2 ustawy.
- Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie oraz SIWZ oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w niniejszym rozdziale kryteria wyboru.
- umowa z Wykonawcą, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą, zostanie zawarta niezwłocznie po zakończeniu postępowania o zamówienie publiczne (zgodnie z art. 94 ustawy).

XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadomi pisemnie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, o terminie i miejscu zawarcia umowy.
3. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
4. W przypadku, gdy za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy prowadzącego działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a wartość złożonej przez niego oferty przekroczy dwukrotność kapitału zakładowego spółki, wówczas Wykonawca ten na żądanie Zamawiającego przedłoży dokument wymagany treścią art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 505 ze zm.).
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta została uznana za najkorzystniejszą, w wypadku dołączenia do oferty pełnomocnictwa (o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy) tylko do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłożą stosowne pełnomocnictwo do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ponadto Zamawiający może żądać przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.

Załączniki 4 na 18 str.

- | | |
|----------------|---|
| Załącznik nr 1 | - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia |
| Załącznik nr 2 | - Formularz ofertowy |
| Załącznik nr 3 | - Wzór oświadczenia o braku podstaw wykluczenia |
| Załącznik nr 4 | - Projekt umowy |



Współfinansowane z Funduszu Azylu, Migracji i Integracji

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia są świadczenia medyczne, udzielane przez lekarza oraz pielęgniarkę na rzecz cudzoziemców przebywających w Strzeżonym Ośrodku dla Cudzoziemców w Lesznowoli, służące zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu i poprawie zdrowia oraz inne działania wynikające z procesu leczenia lub przepisów odrębnych regulujących zasady ich wykonywania, związanych z zapewnieniem opieki medycznej i pielęgnacją cudzoziemców przebywających w ośrodku poprzez:

- 1) badania i porady lekarskie;
- 2) diagnostykę i leczenie;
- 3) kierowanie na leczenie specjalistyczne, szpitalne;
- 4) orzekanie i opiniowanie o stanie zdrowia;
- 5) szczepienia ochronne osadzonych w ośrodku – zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami;
- 6) monitorowanie stanu zdrowia osadzonych w przypadku odmowy przyjmowania pokarmów;
- 7) świadczenia pielęgnacyjne, diagnostyczne, lecznicze pielęgniarki;
- 8) opiniowanie próśb, skarg i wniosków osadzonych w sprawie leczenia i warunków socjalno – bytowych w ośrodku;
- 9) przepisywanie recept dla cudzoziemców, wystawionych przez specjalistów u których odbyły się konsultacje lekarskie na podstawie pisemnej informacji z odbytej konsultacji oraz wystawianie zapotrzebowań na leki i wyroby medyczne zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa farmaceutycznego;
- 10) w przypadku zachorowania lub podejrzenia zachorowania na chorobę zakaźną sporządzenie zgłoszenia i przekazanie pracownikowi medycznemu Filii nr 2 Służby Zdrowia Nadwiślańskiego Oddziału Straży Granicznej w Strzeżonym Ośrodku dla Cudzoziemców w Lesznowoli celem powiadomienia Państwowej Inspekcji Sanitarnej MSW na obszarze województwa mazowieckiego.

Opisane świadczenia medyczne udzielane będą w podmiocie leczniczym Nadwiślańskiego Oddziału Straży Granicznej im. Powstania Warszawskiego, tj. w Filii nr 2 Służby Zdrowia Nadwiślańskiego Oddziału Straży Granicznej w Strzeżonym Ośrodku dla Cudzoziemców



w Placówce Straży Granicznej w Lesznowoli, Lisówek 21, 05-600 Grójec z wykorzystaniem sprzętu, leków i materiałów medycznych dostarczonych przez zamawiającego, a także w trakcie realizacji doprowadzeń cudzoziemców do granicy albo do portu lotniczego albo morskiego państwa, do którego zostaje doprowadzony cudzoziemiec. Na realizację zabezpieczenia medycznego w trakcie doprowadzenia cudzoziemca lekarz, pielęgniarka oraz Wykonawca musi każdorazowo wyrazić indywidualnie zgodę. W przypadku braku zgody ze strony personelu oraz Wykonawcy Zamawiający nie będzie mógł dochodzić żadnych roszczeń z tego tytułu. Realizacja dyżurów lekarskich i pielęgniarskich w siedzibie podmiotu leczniczego realizowana będzie na podstawie ustalonego pomiędzy stronami Harmonogramu Pracy.

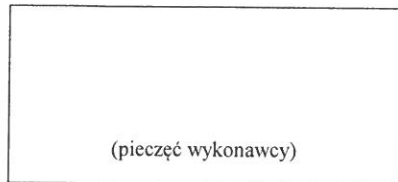
W postępowaniu mogą brać udział jedynie podmioty lecznicze w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, które posiadają zdolności organizacyjne pozwalające na zapewnienie odpowiedniej liczby pracowników medycznych przy uwzględnieniu następujących założeń:

- dyżury lekarskie realizowane będą około 3 do 5 razy w tygodniu (od poniedziałku do niedzieli pomiędzy godziną 8 a 20), czas trwania jednego dyżuru wynosi od 2 do 5 godzin;
- dyżury pielęgniarskie realizowane będą w soboty i niedziele oraz dni świąteczne w godzinach 8-20 oraz co najmniej 2 do 3 razy od poniedziałku do piątku w godzinach 15-20.

Minimalne kwalifikacje personelu: prawo wykonywania zawodu lekarza oraz prawo wykonywania zawodu pielęgniarki. Co najmniej jeden lekarz musi posiadać kwalifikacje do wykonywania szczepień ochronnych określone odrębnymi przepisami.

Podmiot leczniczy musi posiadać obowiązkowe ubezpieczenie OC przez cały okres trwania umowy określone w Rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą. Personel wykonawcy będzie zobowiązany do prowadzenia dokumentacji medycznej na zasadach określonych dla podmiotów leczniczych dla osób pozbawionych wolności. Dokumentacja medyczna jest przechowywana w Służbie Zdrowia NwOSG również po zakończeniu trwania umowy z wykonawcą. Odpowiedzialność za działania personelu ponosi Wykonawca.





FORMULARZ OFERTOWY

Ja (My), niżej podpisani

.....
działając w imieniu i na rzecz:

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

REGON Nr NIP

Nr KRS/CEiDG.....

Nr telefonu

Nr faxu /e-mail

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na usługę świadczeń medycznych – lekarskich i pielęgniarskich na rzecz cudzoziemców przebywających w Strzeżonym Ośrodku dla Cudzoziemców w Lesznowoli - spr. nr 5/Fl/KD/20, składamy niniejszą ofertę.

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.

Oferujemy realizację zamówienia zgodnie z poniższym zestawieniem:

- kwota brutto za jedną godzinę pracy pielęgniarki złotych,
(słownie).....złotych.

- kwota brutto za jedną godzinę pracy lekarza złotych,
(słownie).....złotych.

Łączna cena oferty brutto złotych, (słownie) złotych.

(podać sumę kwoty brutto za jedną godzinę pracy pielęgniarki i kwoty brutto za jedną godzinę pracy lekarza).

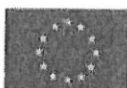
Deklarujemy termin realizacji zamówienia od dnia podpisania umowy do dnia 31.03.2021 r.

Przyjmujemy warunki płatności określone w projekcie umowy.

Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w dokumentacji oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osób innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania



obowiązku informacyjnego stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa – treść oświadczenia należy w tym przypadku skreślić).

Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

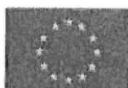
Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

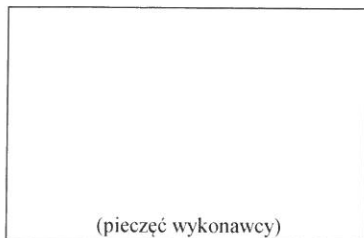
- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

....., dn.

*niepotrzebne skreślić

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)





OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **usługę świadczeń medycznych – lekarskich i pielęgniarskich na rzecz cudzoziemców przebywających w Strzeżonym Ośrodku dla Cudzoziemców w Lesznowoli. - sprawa nr 5/FI/KD/20:**

Oświadczam, że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy.

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. Ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

Oświadczam, że następujący(e) podmiot(y), na którego(ych) zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlega(ją) wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)



U M O W A
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA ŚWIADCZENIA ZDROWOTNE
W ZAKRESIE ŚWIADCZEŃ LEKARSKICH I PIEŁĘGNIARSKICH
WSPÓŁFINANSOWANE Z FUNDUSZU AZYLU, MIGRACJI I INTEGRACJI

Zawarta w dniu w Warszawie, pomiędzy:

Komendantem Nadwiślańskiego Oddziału Straży Granicznej im. Powstania Warszawskiego z siedzibą w Warszawie przy ul. Komitetu Obrony Robotników 23, 02-148 Warszawa

Panem płk. SG Robertem BAGANEM

przy kontrasygnacie

Pana płk. SG Witolda DOROSZA - Głównego Księgowego Nadwiślańskiego Oddziału SG

zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”

a

.....
z siedzibą w

NIP, REGON

wpisanym do Rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą pod numerem

.....,

zwanym dalej „**Wykonawcą**”

W wyniku udzielenia przez *Zamawiającego* zamówienia publicznego w oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) została zawarta umowa o następującej treści:



Przedmiot umowy

§ 1

1. Przedmiotem umowy, zwanym dalej również „przedmiotem zamówienia”, jest wykonywanie wszelkich czynności służących zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu i poprawie zdrowia oraz innych działań wynikających z procesu leczenia lub przepisów odrębnych regulujących zasady ich wykonywania, związanych z zapewnieniem opieki medycznej i pielęgnacją cudzoziemców przebywających w Strzeżonym Ośrodku dla Cudzoziemców w Placówce Straży Granicznej w Lesznowoli pod adresem Lisówek 21, 05-600 Grójec, poprzez:

- 1) badania i porady lekarskie;
- 2) diagnostykę i leczenie;
- 3) kierowanie na leczenie specjalistyczne, szpitalne oraz badania specjalistyczne, które nie mogą zostać zrealizowane w podmiocie leczniczym Zamawiającego;
- 4) orzekanie i opiniowanie o stanie zdrowia;
- 5) szczepienia ochronne osadzonych w ośrodku – zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami;
- 6) monitorowanie stanu zdrowia osadzonych w przypadku odmowy przyjmowania pokarmów;
- 7) świadczenia pielęgnacyjne, diagnostyczne, lecznicze pielęgniarki;
- 8) opiniowanie próśb, skarg i wniosków osadzonych w sprawie leczenia i warunków socjalno – bytowych w ośrodku;
- 9) przepisywanie recept dla cudzoziemców, wystawionych przez specjalistów, u których odbyły się konsultacje lekarskie na podstawie pisemnej informacji z odbytej konsultacji oraz wystawianie zapotrzebowań na leki i wyroby medyczne zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa farmaceutycznego;
- 10) w przypadku zachorowania lub podejrzenia zachorowania na chorobę zakaźną sporządzenie zgłoszenia i przekazanie pracownikowi medycznemu Filii nr 2 Służby Zdrowia Nadwiślańskiego Oddziału Straży Granicznej w Strzeżonym Ośrodku dla Cudzoziemców w Lesznowoli celem powiadomienia Państwowej Inspekcji Sanitarnej MSW na obszarze województwa mazowieckiego.



2. Wykonawca oświadcza, że przyjmuje do realizacji przedmiot zamówienia, o którym mowa w ust. 1 w zakresie udzielonego zamówienia oraz na zasadach określonych w niniejszej umowie, a Zamawiający zobowiązuje się do zapłacenia ze środków publicznych za wykonanie zamówienia.

Sposób realizacji przedmiotu zamówienia

§ 2

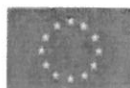
1. Przedmiot zamówienia realizowany będzie zgodnie z przyjętym Harmonogramem Pracy na dany miesiąc.

2. W przypadające w okresie trwania umowy następujące dni:

- 1) 1 stycznia - Nowy Rok;
- 2) 6 stycznia – Święto Trzech Króli;
- 3) pierwszy dzień Wielkiej Nocy;
- 4) drugi dzień Wielkiej Nocy;
- 5) 1 maja - Święto Państwowe;
- 6) 3 maja - Święto Narodowe Trzeciego Maja;
- 7) dzień Bożego Ciała;
- 8) 15 sierpnia - Wniebowzięcie Najświętszej Maryi Panny;
- 9) 1 listopada - Wszystkich Świętych;
- 10) 11 listopada - Narodowe Święto Niepodległości;
- 11) 24 grudnia;
- 12) 25 grudnia - pierwszy dzień Bożego Narodzenia;
- 13) 26 grudnia - drugi dzień Bożego Narodzenia;
- 14) 31 Grudnia,

przedmiot zamówienia będzie realizowany pod warunkiem każdorazowego uprzedniego wyrażenia na to zgody przez pielęgniarkę albo lekarza Wykonawcy, a w razie nieuzyskania takiej zgody i wynikającej stąd niemożności zapewnienia realizacji przedmiotu zamówienia w całości lub w części w w/w dni, Wykonawca uprzedzi Zamawiającego o tym fakcie w formie pisemnej na 10 dni przed danym dniem.

3. Do 20 dnia każdego miesiąca trwania umowy uzgadniany będzie między stronami Harmonogram Pracy na miesiąc następny. Dodatkowo Wykonawca zapewni obecność lekarza w każdym czasie w nagłych przypadkach.



4. W przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących koniecznością wprowadzenia zmian w Harmonogramie Pracy, przedstawiciel *Zamawiającego*, z co najmniej 24-o godzinnym wyprzedzeniem - informuje o ich zaistnieniu *Wykonawcę*. Zmiana Harmonogramu Pracy nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
5. Szczegółowy tryb organizacji świadczeń objętych przedmiotem zamówienia oraz współdziałania stron w tym zakresie, reguluje Regulamin Współpracy stanowiący załącznik Nr 1 do umowy.
6. Przedstawicielem *Zamawiającego*, uprawnionym do bezpośrednich kontaktów z *Wykonawcą* jest Kierownik Służby Zdrowia Nadwiślańskiego Oddziału Straży Granicznej i Komendant Placówki Straży Granicznej w Lesznowoli lub osoby ich zastępujące.
7. Przedmiot zamówienia realizowany będzie w podmiocie leczniczym Nadwiślańskiego Oddziału Straży Granicznej im. Powstania Warszawskiego, tj. w Filii nr 2 Służby Zdrowia Nadwiślańskiego Oddziału Straży Granicznej w Strzeżonym Ośrodku dla Cudzoziemców w Placówce Straży Granicznej w Lesznowoli, Lisówek 21, 05-600 Grójec, a także poza podmiotem leczniczym w trakcie realizacji doprowadzeń cudzoziemców do granicy albo do portu lotniczego albo morskiego państwa, do którego zostaje doprowadzony cudzoziemiec.
8. W przypadku realizacji przedmiotu zamówienia poza podmiotem leczniczym, w trakcie doprowadzenia cudzoziemca do granicy albo do portu lotniczego albo morskiego państwa, do którego zostaje doprowadzony cudzoziemiec, konieczne jest każdorazowe uprzednie wyrażenie na to zgody przez pielęgniarkę, lekarza oraz *Wykonawcę*.

§ 3

1. Świadczenia objęte przedmiotem zamówienia udzielane będą przez personel *Wykonawcy*.
2. *Wykonawca* zobowiązuje się kontrolować wykonywanie przedmiotu zamówienia przez osoby, które wyznaczył do realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Z przeprowadzonej kontroli *Wykonawca* sporządza sprawozdanie, w którym informuje o sposobie oraz czasie wykonania kontroli, zakresie przeprowadzonej kontroli oraz jej wynikach.
4. Kontrolę, o której mowa w ust. 2 *Wykonawca* zobowiązany jest przeprowadzić co najmniej dwukrotnie w trakcie trwania umowy.



5. Stosunki prawne (pracy lub cywilnoprawne) łączące lub nawiązane przez *Wykonawcę* z osobami realizującymi w jego imieniu przedmiot zamówienia, są odrębne i niezależne od jakichkolwiek stosunków z zakresu prawa pracy lub prawa cywilnego, istniejących lub mogących powstać, pomiędzy *Zamawiającym* a jego personelem.

§ 4

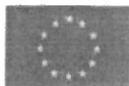
1. *Wykonawca* zobowiązuje się do :

- 1) realizacji przedmiotu zamówienia z należytą starannością, dostępnymi metodami i środkami oraz zgodnie z zasadami etyki zawodowej respektując prawa pacjenta;
- 2) do zapewnienia wykonywania przedmiotu umowy przez osoby legitymujące się odpowiednimi kwalifikacjami wymaganymi obowiązującymi przepisami prawa;
- 3) prowadzenia dokumentacji medycznej na zasadach obowiązujących w podmiotach leczniczych dla osób pozbawionych wolności;
- 4) prowadzenia obowiązującej sprawozdawczości statystycznej w zakresie przedmiotu zamówienia;
- 5) prowadzenia książki raportów pielęgniarskich;
- 6) przestrzegania przepisów porządkowych, bhp i ppoż. obowiązujących u *Zamawiającego*;
- 7) współpracy z pracownikami medycznymi oraz innym personelem *Zamawiającego*, w celu realizacji umowy.

2. *Wykonawca* zobowiązuje się realizować przedmiot zamówienia zgodnie z zasadami i warunkami obowiązującymi *Zamawiającego* na podstawie Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 14 czerwca 2012 r. w sprawie udzielania świadczeń zdrowotnych przez podmioty lecznicze dla osób pozbawionych wolności (Dz. U. z 2017 r. poz. 2131).

§ 5

W celu umożliwienia wykonania zamówienia, *Zamawiający* zobowiązuje się zapewnić *Wykonawcy* dostęp do materiałów, sprzętu, urządzeń i aparatury medycznej, niezbędnych do udzielania świadczeń objętych przedmiotem zamówienia, a ponadto w przypadku realizacji przedmiotu zamówienia w trakcie doprowadzenia cudzoziemca



do granicy albo do portu lotniczego albo morskiego państwa, do którego zostaje doprowadzony cudzoziemiec, *Zamawiający* zobowiązuje się ponieść koszty transportu lotniczego i drogowego oraz zakwaterowania w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji doprowadzenia.

Zastępstwo

§ 6

1. *Wykonawca* może zlecić zastępcy udzielanie świadczeń objętych przedmiotem umowy, jedynie po uzyskaniu pisemnej zgody *Zamawiającego*.
2. *Wykonawca* odpowiada za czyny (działania i zaniechania) zastępcy jak za czyny własne.
3. Koszty zastępstwa ponosi *Wykonawca*.

Kontrola realizacji umowy

§ 7

1. *Wykonawca* zobowiązuje się umożliwić *Zamawiającemu* kontrolę w zakresie:
 - 1) sposobu udzielania i zabezpieczenia świadczeń, o których mowa w § 1 ust.1;
 - 2) gospodarowania środkami publicznymi, które zapewnia *Zamawiający*;
 - 3) prowadzenia wymaganej dokumentacji medycznej i statystycznej;
 - 4) używania sprzętu, aparatury medycznej i innych środków niezbędnych do udzielania świadczeń.
2. *Zamawiający* uprawniony jest do udzielania zaleceń w zakresie przeprowadzonych działań kontrolnych, o których mowa w ust. 1.
3. *Wykonawca* zobowiązuje się do terminowej realizacji zaleceń pokontrolnych.

Należności za realizację zamówienia

§ 8

1. Należność za realizację przedmiotu zamówienia stanowi równowartość sumy iloczynów godzin wykonywania przedmiotu zamówienia przez każdą pielęgniarkę i lekarza *Wykonawcy* i stawki kwotowej brutto zł za godzinę pracy pielęgniarki zł. (słownie złotych:), lekarza zł. (słownie złotych:), w tym obowiązujący podatek VAT.



Łączna kwota umowy nie przekroczy wartości brutto: (słownie złotych:).

2. Realizacja przedmiotu zamówienia rozliczana będzie w okresach miesięcznych.
3. Należność za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie opłacana na podstawie faktur, wystawianych przez *Wykonawcę* po zakończeniu każdego miesiąca na adres:

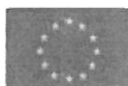
NADWIŚLAŃSKI ODDZIAŁ STRAŻY GRANICZNEJ

02 - 148 WARSZAWA

ul. Komitetu Obrony Robotników 23

NIP 522-273- 59-86

4. *Zamawiający* zobowiązuje się do zapłaty za wykonane świadczenia przelewem na konto *Wykonawcy* w ciągu 21 dni od daty otrzymania faktury. Za termin zapłaty uznaje się datę złożenia przez *Zamawiającego* polecenia przelewu w banku *Wykonawcy*.
5. Osobą odpowiedzialną za rozliczenia ze strony *Zamawiającego* jest Komendant Placówki Straży Granicznej w Lesznowoli. Ustala on w porozumieniu z Kierownikiem Służby Zdrowia Harmonogram Pracy dla *Wykonawcy* oraz potwierdza ilość godzin przepracowanych przez *Wykonawcę* na rzecz *Zamawiającego*.
6. *Wykonawca* zobowiązany jest do wystawienia faktury, którą doręcza *Zamawiającemu* w ciągu 10 dni od dnia zakończenia każdego miesiąca.
7. Faktura powinna zawierać:
 - 1) dane identyfikacyjne wykonawcy wraz z nr REGON i NIP;
 - 2) numer rachunku *Wykonawcy*;
 - 3) raport sporządzony wg wzoru, stanowiącego załącznik Nr 2 do umowy z wykazem liczby przepracowanych godzin przez poszczególnych lekarzy i pielęgniarki na rzecz *Zamawiającego*;
 - 4) stawkę godzinową i należność;
 - 5) potwierdzenie na raporcie o którym mowa w pkt 3 wykonania czynności przez Komendanta Placówki Straży Granicznej w Lesznowoli.



§ 9

1. *Zamawiający* zapłaci *Wykonawcy* odsetki ustawowe za nieterminowe wypłacenie wynagrodzenia.
2. *Wykonawca* zapłaci *Zamawiającemu* karę umowną za zwłokę w realizacji świadczeń w wysokości 0,1% wartości umownej brutto niezrealizowanych w terminie świadczeń - za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
3. *Zamawiający* ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach kodeksu cywilnego, jeżeli szkoda przewyższa wysokość kar umownych.
4. *Wykonawca* oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie w rozumieniu art. 498 i 499 kodeksu cywilnego kwoty naliczanych kar umownych w przypadkach, o których mowa w ust. 2 z przysługujących mu od *Zamawiającego* wierzytelności. Jednocześnie *Wykonawca* oświadcza, że powyższe nie zostało złożone pod wpływem błędu, ani nie jest obarczone jakąkolwiek inną wadą oświadczenia woli skutkującą jego nieważnością.
5. *Zamawiający* oświadcza, że wystawi *Wykonawcy* notę w terminie 21 dni od dnia dokonania potrącenia zawierającą szczegółowe naliczanie kary umownej w przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust. 2.

Odpowiedzialność Wykonawcy

§ 10

1. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń w zakresie udzielonego zamówienia ponosi *Wykonawca* zamówienia.
2. *Wykonawca* oświadcza, że posiada umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z 22 grudnia 2011 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą.
3. *Wykonawca* zobowiązuje się do kontynuowania ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 2. przez cały okres obowiązywania umowy.



Obowiązywanie umowy

§ 11

Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres **od dnia podpisania do 31 marca 2021 r. lub do wyczerpania łącznej kwoty, o której mowa w § 8 ust. 1.**

Odstąpienie od umowy

§ 12

1. *Zamawiający* zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w każdym przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez *Wykonawcę* jego obowiązków umownych, po uprzednim wezwaniu go do wykonywania lub do należytego wykonania umowy.
2. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od *Wykonawcy* zapłaci on karę umowną w wysokości 5% łącznej wartości brutto umowy, o której mowa w § 8 ust. 1.
3. Odstąpienie, o którym mowa w ust. 1 *Zamawiający* zrealizuje w formie pisemnej, z podaniem uzasadnienia w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o okoliczności stanowiącej podstawę odstąpienia od umowy.
4. Uprawnienie o którym mowa w ust.1 *Zamawiający* może realizować do dnia 31 marca 2021 r.
5. *Zamawiający* może odstąpić od umowy w przypadku:
 - 1) zaniechania przez *Wykonawcę* realizacji przedmiotu umowy;
 - 2) wydania nakazu zajęcia majątku *Wykonawcy* lub zrzeczenia się przez *Wykonawcę* majątku na rzecz wierzycieli;
 - 3) przystąpienia przez *Wykonawcę* do likwidacji swojej firmy.

Zmiany treści umowy

§ 13

1. Strony przewidują możliwość dokonania zmian w treści umowy w przypadku:
 - 1) zmiany obowiązującej stawki podatku od towarów i usług VAT;



- 2) wejścia w życie zmiany przepisów dotyczących wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
- 3) wejścia w życie zmiany przepisów dotyczących zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
- 4) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych
– jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu Umowy. Wykazanie zmiany kosztów spoczywa na *Wykonawcy* i podlega akceptacji *Zamawiającego*.

Postanowienia końcowe

§ 14

1. Załączniki do niniejszej umowy oraz wszelkie dokumenty przywołane w tekście umowy a nienazwane załącznikami stanowią jej integralną część.
2. Prawa i obowiązki stron określone w niniejszej umowie oraz z niej wynikające, z zachowaniem postanowień § 6, nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez pisemnej zgody drugiej strony.
3. *Wykonawca i Zamawiający* zobowiązują się do wzajemnego niezwłocznego przekazywania informacji o zaistnieniu w czasie trwania umowy sytuacji, których nie można było wcześniej przewidzieć a mających istotny wpływ na realizację umowy.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą mieć miejsce wyłącznie w formie pisemnych aneksów i będą dokonywane za zgodą obustronną.
5. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby *Zamawiającego*, jeżeli sporu nie uda się rozstrzygnąć na drodze polubownej w trybie porozumienia stron.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.



7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załącznik Nr 1 Regulamin współpracy
Załącznik Nr 2 Wzór raportu miesięcznego
Załącznik Nr 3 Opis Przedmiotu Zamówienia

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



REGULAMIN WSPÓŁPRACY

I. Zasady wykonywania świadczeń zdrowotnych przez lekarzy i pielęgniarki zarejestrowanych u Wykonawcy.

1. Wykonawca przedstawia Zamawiającemu listę osób, zawierającą: imię nazwisko, serię i numer dowodu osobistego, numer prawa wykonywania zawodu lekarza lub pielęgniarki mogących potencjalnie wykonywać świadczenia zdrowotne będące przedmiotem umowy.

2. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian na liście osób mogących potencjalnie wykonywać świadczenia zdrowotne będące przedmiotem umowy, Wykonawca poinformuje Zamawiającego o tym fakcie co najmniej 24 godziny przed rozpoczęciem wykonywania świadczenia przez nowego pracownika.

II. Wykonywanie świadczeń zdrowotnych.

1. Harmonogram pracy na miesiąc następny ustalany jest do 20 dnia miesiąca poprzedzającego poprzez przekazanie Wykonawcy projektu harmonogramu, w którym Zamawiający określi zapotrzebowanie na dyżury pielęgniarskie oraz lekarskie. Wykonawca w projekcie harmonogramu wskaże osoby wyznaczone do realizacji poszczególnych dyżurów.

2. W przypadku konieczności wprowadzenia nagłych zmian w harmonogramie pracy Zamawiający niezwłocznie informuje na piśmie lub osobę przez nią wyznaczoną o zaistnieniu danej okoliczności (nie później niż na 24 godz. przed terminem wykonania przedmiotu umowy przez personel Wykonawcy.

Lesznowola dnia.....

RAPORT MIESIĘCZNY

*Dyżury lekarskie / pielęgniarskie świadczone przez**Tel., Fax., e-mail:**Miesiąc rok 202.....*

Imię i nazwisko	Ilość godzin / dyżurów	Data
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		

Razem:

Pieczątką i podpis osoby uprawnionej
do potwierdzenia danych